

ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КРОЛЕВЕЦЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДПТНЗ «Кролевецьке ВПУ»

*Тетяна ЄФІМЕНКО*  
Тетяна ЄФІМЕНКО

«10» грудня 2020 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО УПОВНОВАЖЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ**  
**З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ І ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ**

Розглянуто і схвалено на засіданні  
циклової комісії суспільно-гуманітарних  
дисциплін  
ДПТНЗ «Кролевецьке ВПУ»  
Протокол №10/2 від «10» грудня 2020 р.  
Голова ЦК

*Мамай М.В.*  
Мамай М.В.

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції у «ДПТНЗ «Кролевецьке ВПУ» (далі - уповноважений підрозділ) створений відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції» від 04.09.2013 р.
2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про засади запобігання і протидії корупції» (Декларація N 3206-VI).
3. Уповноважений підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства.
4. Уповноважений підрозділ підзвітний заступнику директора з навчально-виховної роботи ДПТНЗ «Кролевецьке ВПУ».

## **II. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ**

1. Основними завданнями уповноваженого підрозділу є:
  - підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;
  - надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
  - участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;
  - проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;
  - проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів;
  - здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.
2. Уповноважений підрозділ відповідно до покладених на нього завдань:
  - розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;



- надає іншим структурним підрозділам закладу та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;
- вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності працівників закладу, вносить керівникам структурних підрозділів пропозиції щодо усунення таких ризиків;
- надає допомогу в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, проводить у встановленому законодавством порядку перевірку фактів своєчасності подання зазначених декларацій, їх перевірку на наявність конфлікту інтересів;
- у разі виявлення під час перевірки декларації арифметичних або логічних помилок невідкладно письмово повідомляє про це відповідному суб'єкту декларування для подання ним письмового пояснення та/або виправленої декларації;
- у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень працівниками училища, а також ознак правопорушення за результатами перевірок декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, інформує в установленому порядку про такі факти директора училища, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;
- веде облік працівників училища, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;
- взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників закладу до вчинення корупційних правопорушень. Втручання у діяльність уповноваженого підрозділу під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на уповноважений підрозділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

### 3. Уповноважений підрозділ має право:

- отримувати від інших структурних підрозділів училища інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;



- отримувати від працівників усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок), а також щодо виявлених логічних та арифметичних помилок у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру;
- ініціювати перед директором питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважений підрозділ завдань.

Працівники уповноваженого підрозділу беруть участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Працівники уповноваженого підрозділу під час проведення службових розслідувань (перевірок) мають право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій училища, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

4. Працівники уповноваженого підрозділу можуть залучатися до проведення:

- експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються органом виконавчої влади, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень;
- внутрішнього аудиту училища в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

5. На посаду директора, його заступників та спеціалістів уповноваженого підрозділу призначаються особи з числа адміністративно-керівного складу училища та голови циклових комісій.

6. Директор ДПТНЗ «Кролевецьке ВПУ» сприяє створенню умов для виконання на належному рівні підрозділом покладених на нього завдань.