


**ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КРОЛЕВЕЦЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ»**

«ПОГОДЖЕНО»

Радою учнівського  
самоврядування гуртожитку

*Лонженко Катерина*   
«31» серпня 2022 р.



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ДПТНЗ  
«Кролевецьке ВПУ»

*Тетяна ЄФІМЕНКО*

«31» серпня 2022 р.

**Положення про гуртожиток  
ДПТНЗ «Кролевецьке ВПУ»**

**I. Загальні положення.**

1.1. Дане положення встановлює порядок надання житлової площі й проживання здобувачів освіти в гуртожитку ДПТНЗ «Кролевецьке ВПУ», у період навчання, користування ним та його утримання.

1.2. Гуртожиток призначений для поселення:

- іногородніх осіб;
- осіб, які постійно проживають на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях, в Автономній Республіці Крим і м. Севастополі;
- інших осіб (за рішенням дирекції освітнього закладу) для проживання на період навчання.

1.3. У гуртожитку забезпечуються необхідні умови для проживання, самостійної роботи, занять, побуту, відпочинку, фізичної культури і проведення виховної роботи. З цієї метою в гуртожитку організовані:

- ✓ кімната для самостійних занять — 2;
- ✓ бібліотека — 1;
- ✓ кімната відпочинку — 1;
- ✓ ізолятор — 1;
- ✓ душові — 2;
- ✓ умивальні — 12;
- ✓ побутові приміщення (кухні) — 2.

1.4. Згідно Порядку забезпечення гуртожитками осіб, які здобувають освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 р. № 331, житлова площа та місця загального користування не підлягають приватизації, обміну, не може бути предметом застави.

1.5. Працівники закладу при необхідності можуть бути поселені, на період роботи за умови наявності у гуртожитку вільних місць, та відсутності у них іншого місця проживання, які розташовуються в окремій секції (без права приватизації). Проживання в них допустиме при укладанні окремого договору, де визначається оплата, умови проживання, терміни виселення при розірванні договору з освітнім закладом або у разі виникнення необхідності.

1.6. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється правилами внутрішнього розпорядку, затвердженими директором закладу, погодженими з учнівським органом самоврядування чи профспілковим комітетом.

1.7. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором ДПТНЗ «Кролевецьке ВПУ».

1.8. Дирекція закладу має право брати здобувачів освіти на роботу з обслуговування, ремонту і експлуатації обладнання гуртожитку, прибирання і т.п. на неповний робочий день із відповідною оплатою.

1.9. Загальне керівництво виховною, культурно-масовою і оздоровчо-спортивною роботою, зміцненням та розвитком матеріальної бази, організацією побутового обслуговування мешканців покладається на директора закладу, який керує цим процесом через своїх заступників, коменданта, вихователя та інших працівників.

1.10. Житлово-побутова база гуртожитку утримується за рахунок обласних надходжень, власних коштів, засобів та добровільних внесків юридичних та фізичних осіб.

## **II. Порядок заселення в гуртожиток та виселення з нього.**

2.1. Поселення здобувачів освіти, інших мешканців у гуртожитку здійснюється у відповідності з даним положенням та санітарно-гігієнічними нормами.

Першочергове право на забезпечення жилою площею в гуртожитку мають здобувачі освіти, які належать до таких категорій:

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також учні, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

- особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають відповідні пільги;

- діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I-III групи;

- особи, яким згідно із статтею 44-1 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту гарантується державна цільова підтримка для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти;

- особи, яким відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» гарантується надання місць у гуртожитку на час навчання;

- особи, яким відповідно до частини дванадцятої статті 7 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» гарантовано надання місць у гуртожитку на час навчання;

- особи з малозабезпечених сімей (за умови отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством);

- особи з багатодітних сімей;

- інші особи, яким згідно із законодавством гарантовано право на надання місць у гуртожитку на час навчання.

Поселення інших мешканців допускається тільки на вільні місця на термін, що встановлюється відповідним договором.

Поселення у гуртожиток проводиться на підставі ордера. Ордер не є підставою для здійснення приватизації жилої площі у гуртожитку.

2.2. Розподіл місць у гуртожитку між курсами, групами та іншими мешканцями проводиться за рішенням директора ДПТНЗ «Кролевецьке ВПУ» на підставі поданих заяв та оголошується в наказі, який є підставою для заселення.

2.3. Заселення в гуртожиток здобувачів освіти здійснюється комендантом гуртожитку на підставі наказу по закладу.

2.4. Тимчасове переселення мешканців з однієї кімнати до іншої здійснюється спільним рішенням вихователя та коменданта.

2.5. Облік мешканців, оформлення необхідних документів щодо реєстрації їх місця проживання (прописки та виписки) здійснюється комендантом гуртожитку.

2.6. При відрахуванні з закладу (в т.ч. після його закінчення), мешканці звільняють гуртожиток протягом 3-х днів від дня видання відповідного наказу. Цей термін може бути продовжений директором при наявності поважних причин.

2.7. Громадяни, які самовільно заселилися в гуртожиток, виселяються в адміністративному порядку за санкцією прокурора без надання їм іншого приміщення.

2.8. Громадяни, з якими закінчився термін угоди, повинні його подовжити, інакше вони виселяються згідно з наказом.

### **III. Оплата за житло та послуги.**

3.1. Здобувачі освіти ДПТНЗ «Кролевецьке ВПУ», які навчаються за регіональним замовленням, проживають у гуртожитку безкоштовно.

3.2. Інші категорії мешканців (ті, які навчаються за контрактом, працівники, та інші) проживають тільки на підставі відповідного особистого договору.

3.3. Оплата за проживання в гуртожитку осіб, що вказані в п. 3.2., а також за оренду ними майна, інші платні послуги, здійснюється в порядку, встановленому адміністрацією закладу на підставі економічно обґрунтованих калькуляцій кошторисів, характеристики врахування мешканців, динаміки діючих цін, відповідно до державних норм, тарифів на комунальні послуги.

3.4. Додаткові послуги (поза кошторисом), що надаються за бажанням мешканців, оплачуються окремо.

3.5. За несвоєчасну оплату проживання або інших послуг мешканець може бути виселений з гуртожитку протягом тижня.

### **IV. Порядок надання місць у гуртожитку працівникам освіти та іншим громадянам.**

4.1. Місця для розміщення педагогічних та інших працівників закладу визначаються рішенням директора і профспілкового комітету, виходячи із наявного житлового фонду, який не впливає на забезпечення гуртожитком здобувачів освіти, які прийняті за регіональним замовленням.

4.2. Заселення працівників та інших осіб в гуртожиток здійснюється за угодою.

4.3. Оплата за користування гуртожитком встановлюється в кожному окремому випадку залежно від комфортності житла, соціальної характеристики мешканців. Дане житло приватизації не підлягає (п. 1.4.).

4.4. Мешканці гуртожитку керуються цим положенням та загальними правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку ДПТНЗ «Кролевецьке ВПУ».

### **V. Права та обов'язки мешканців гуртожитку.**

#### **5.1. Мешканці гуртожитку мають право:**

✓ користуватися приміщеннями навчального і культурно-побутового призначення, обладнанням, інвентарем гуртожитку безкоштовно, а окремі категорії (за наказом директора) — за відповідну плату;

✓ вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи гуртожитку;

✓ брати участь у роботі органів учнівського самоврядування (Ради гуртожитку);

✓ організувати та брати участь у культурно-масових та інших заходах, які проводяться в гуртожитку.

#### **5.2. Мешканці гуртожитку зобов'язані:**

✓ суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки, економно витрачати електроенергію, тепло, воду;

✓ дбайливо ставитися до майна, дотримуватися чистоти в житлових приміщеннях та місцях загального користування, щоденно проводити прибирання в житлових кімнатах, блоках та інших приміщеннях згідно з графіком чергувань;

✓ своєчасно вносити платню у встановлених розмірах за проживання, користування майном та платними послугами;

✓ відшкодувати нанесені зі своєї провини матеріальні збитки за діючими ринковими цінами;

✓ брати активну участь у благоустрої території гуртожитку і помешкання з дотриманням правил охорони праці;

✓ дотримуватися вимог пожежної безпеки, санітарних норм і правил

(електропобутові прилади, комп'ютерна та інша особиста техніка підлягають реєстрації у коменданта гуртожитку);

- ✓ використовувати житлову площу та майно гуртожитку за призначенням, забезпечувати збереження технічного обладнання в гуртожитку;
- ✓ не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні допоміжними приміщеннями гуртожитку;
- ✓ у разі виселення з гуртожитку передати коменданту гуртожитку все майно, яке надано у користування згідно з договором найму жилого приміщення;

### **5.3. У гуртожитку забороняється:**

- ✓ грати в азартні ігри;
- ✓ встановлювати електроприлади без дозволу адміністрації;
- ✓ утримувати в приміщеннях гуртожитку тварин і птахів;
- ✓ зберігати легкозаймисті та горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали і речовини, що забруднюють повітря;
- ✓ запрошувати сторонніх осіб без дозволу коменданта, вихователя чи керівника;
- ✓ повертатися до гуртожитку пізніше 22.00.
- ✓ самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- ✓ захаращувати допоміжні приміщення гуртожитку;
- ✓ встановлювати супутникові антени та кондиціонери з порушенням вимог містобудівного законодавства, зокрема у місцях, де вони погіршують архітектурний вигляд будівлі гуртожитку;
- ✓ порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщеннях;
- ✓ самовільно переселятися з одного жилого приміщення в інше;
- ✓ порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- ✓ вживати та зберігати наркотичні засоби або токсичні речовини, вживати алкогольні напої та перебувати в гуртожитку в стані сп'яніння внаслідок вживання алкогольних напоїв, наркотичних засобів, токсичних або інших одурманюючих речовин;
- ✓ палити в приміщеннях гуртожитку;

## **VI. Обов'язки адміністрації ДПТНЗ «Кролевецьке ВПУ».**

**6.1.** Безпосереднє керівництво господарською діяльністю і експлуатацією гуртожитку, підтримкою в ньому встановленого порядку, організацією належних житлово-побутових умов здійснюється завідуючим господарства, комендантом гуртожитку.

### **6.2. Дирекція ДПТНЗ «Кролевецьке ВПУ» зобов'язана:**

- ✓ вести облік осіб та виконувати угоду, укладену з мешканцями гуртожитку;
- ✓ створювати умови для безперешкодного користування особами, які проживають у гуртожитку, його допоміжними приміщеннями;
- ✓ забезпечувати утримання приміщень і території гуртожитку відповідно до санітарно-гігієнічних норм;
- ✓ укомплектовувати гуртожиток обладнанням, меблями та іншим інвентарем;
- ✓ забезпечувати проведення поточного та капітального ремонту гуртожитку, його допоміжних приміщень, інвентарю, обладнання;
- ✓ укомплектовувати штати гуртожитку у встановленому порядку обслуговуючим персоналом та вихователем;
- ✓ сприяти розвитку учнівського самоврядування з питань праці, побуту, відпочинку мешканців;
- ✓ інформувати осіб, які проживають у гуртожитку, про прийняття рішень, що стосуються їх проживання та організації побуту в гуртожитку;
- ✓ забезпечувати виконання правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;

6.3. Комендант та вихователь гуртожитку несуть відповідальність за дотримання правил внутрішнього розпорядку всіма мешканцями.

6.4. Матеріально-відповідальною особою гуртожитку є комендант.

6.5. Директор навчального закладу, комендант спільно з Радою гуртожитку розглядають у встановленому порядку суперечності, що виникають між мешканцями і обслуговуючим персоналом гуртожитку та безпосередньо між мешканцями.

6.6. Розбіжності, що виникають, розглядаються у такій послідовності:  
комендант — вихователь — заступник директора з НВР — директор закладу.

## **VII. Громадські органи управління гуртожитком.**

7.1. Вищим органом самоврядування в гуртожитку є Рада гуртожитку, яка працює під керівництвом заступника директора з НВР при тісному контакті з профкомом навчального закладу. Діяльність Ради гуртожитку регламентується «Положенням про Раду гуртожитку».

7.2. У кожній секції гуртожитку обирається староста, який затверджується Радою гуртожитку. Старости секцій у своїй роботі керуються рішеннями учнівського самоврядування (Ради гуртожитку). Вказівки старост секцій з дотримання правил внутрішнього розпорядку, санітарних правил, правил пожежної безпеки є обов'язковими для всіх мешканців.

7.3. Засідання Ради гуртожитку відбувається один раз на місяць.

7.4. Рада гуртожитку спільно з адміністрацією гуртожитку вирішує питання забезпечення житлових приміщень, збереження обладнання, меблів, інвентарю, всього майна гуртожитку, організації дозвілля мешканців гуртожитку.

## **VIII. Виховна робота в гуртожитку.**

8.1. Виховна робота в гуртожитку проводиться планомірно відповідно до перспективного плану на рік та місячного плану вихователя, бібліотекаря, соціального педагога а також згідно з планом роботи ДПТНЗ «Кролевецьке ВПУ» на рік.

8.2. Виховна робота в гуртожитку є складовою частиною всієї виховної роботи закладу і здійснюється під керівництвом директора та педагогічної ради.

8.3. Безпосереднє керівництво виховним процесом в гуртожитку здійснюється заступником директора з навчально-виховної роботи.

8.4. Зміст, методи, форми, засоби виховної роботи в гуртожитку визначаються основними завданнями виховання всебічно розвиненої творчої особистості, патріота, громадянина України, носія національної свідомості та загальнолюдських цінностей.